民国时期文献整理出版项目申报表

**申报单位：**

**表一 基 本 信 息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目申报单位 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 办公电话 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 移动电话 |  |
| 项目责任者及主要参加者 | 姓 名 | 职 称 | 工作单位 | 主要学术成果 |
|  |  |  |  |
| 拟出版文献类型 | （原件影印、整理排印、图录、目录、提要等，据实填写） |
| 规模 | 字数（千字）：  | 图幅数(幅）： |
| 页数、卷（册）数： |
| 项目起始时间 | 年 月 | 预计完成时间 | 年 月 |

**表二 基 本 内 容**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目说明 | （包括：1.项目意义；2.同类相关项目出版情况；3.项目主要内容；4.项目组织实施的条件和优势） |
| 使用 文献情况 | （文献所属单位；书、报、刊、档案、手稿等；使用数量。） |
| 拟选择出版社 |  |
| 版权说明 |  |

**填表说明：**

1.项目说明：重点介绍项目内容。

2.拟选择出版社：如有请填写，如无则不必填，民国时期文献保护工作办公室拟统筹安排。