国家图书馆2020年革命文献与民国时期文献整理项目申报表

**申报项目名称：**­­­­­­­­­­­­­­­

**申报单位：**

填报日期： 年 月 日

**填 表 说 明**

一、本申报表由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面填写说明

“申报单位”：请在“申报单位”处加盖单位公章。

三、申报表填写说明

1.“文献整理类型”“整理规模”和“拟整理文献类型”：请在所选项目前的□中打钩☑。

2.“项目说明”：请按照项目意义、同类相关项目整理出版情况、项目主要内容、项目组织实施的条件和优势，分四部分对项目进行说明。

3.“拟选择出版社”：如有请填写；如无则不必填，国家图书馆民国时期文献保护工作办公室可统筹安排。

四、申报表要求统一用宋体小四字体填写，行间距为固定值22磅，用A4纸打印并装订。表一

基 本 信 息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | |
| **申报单位** | |  | | | | | | | |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | |
| **项目负责人** | | **姓名** |  | **性别** | |  | **办公电话** | |  |
| **职务** |  | **职称** | |  | **移动电话** | |  |
| **项目联系人** | | **姓名** |  | **电子**  **邮箱** | |  | **移动电话** | |  |
| **主要成员** | **姓名** | **职称** | **工作单位** | | | **主要学术成果**  （可加页） | | | **移动**  **电话** |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
| **文献整理**  **类型** | | □原件影印 □整理排印 □图录  □目录提要 □其他 | | | | | | | |
| **整理规模** | | □原件影印页数  □整理排印字数 （千字）  □图录幅数  □目录提要条数 | | | | | | | |
| **项目起始**  **时间** | | **年** **月** | | | **预计完成时间** | | | **年** **月** | |

表二

基 本 内 容

|  |  |
| --- | --- |
| **项目说明**  1.项目意义；2.同类相关项目整理出版情况；3.项目主要内容（含拟整理文献目录）；4.项目组织实施的条件和优势。（可加页） | |
| **拟整理文献情况**  1.拟整理文献的所属单位：  2.拟整理文献的类型：  □图 书 □报 纸 □期 刊 □地 图  □档 案 □手 稿 □名人日记 □照 片  □其 他 | |
| **拟选择出版社** |  |
| **版权说明** |  |